

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
CẤP LẠI BẰNG ĐIỂM CAO HỌC**

Mã số: **QT/BQLĐTSDH/27**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : ...../...../.....

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH CẤP LẠI BẰNG ĐIỂM CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/27</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

### Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

### Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
2	Bộ môn chuyên ngành

#### 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình hướng dẫn cựu học viên đã tốt nghiệp và các đơn vị chuyên môn làm thủ tục cấp lại bằng điểm cao học tại Trường Đại học Thủ Dầu Một.

#### 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho học viên từ khoá tuyển sinh 2023 trở về sau.

#### 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

#### 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

##### 4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

##### 4.2. Từ viết tắt

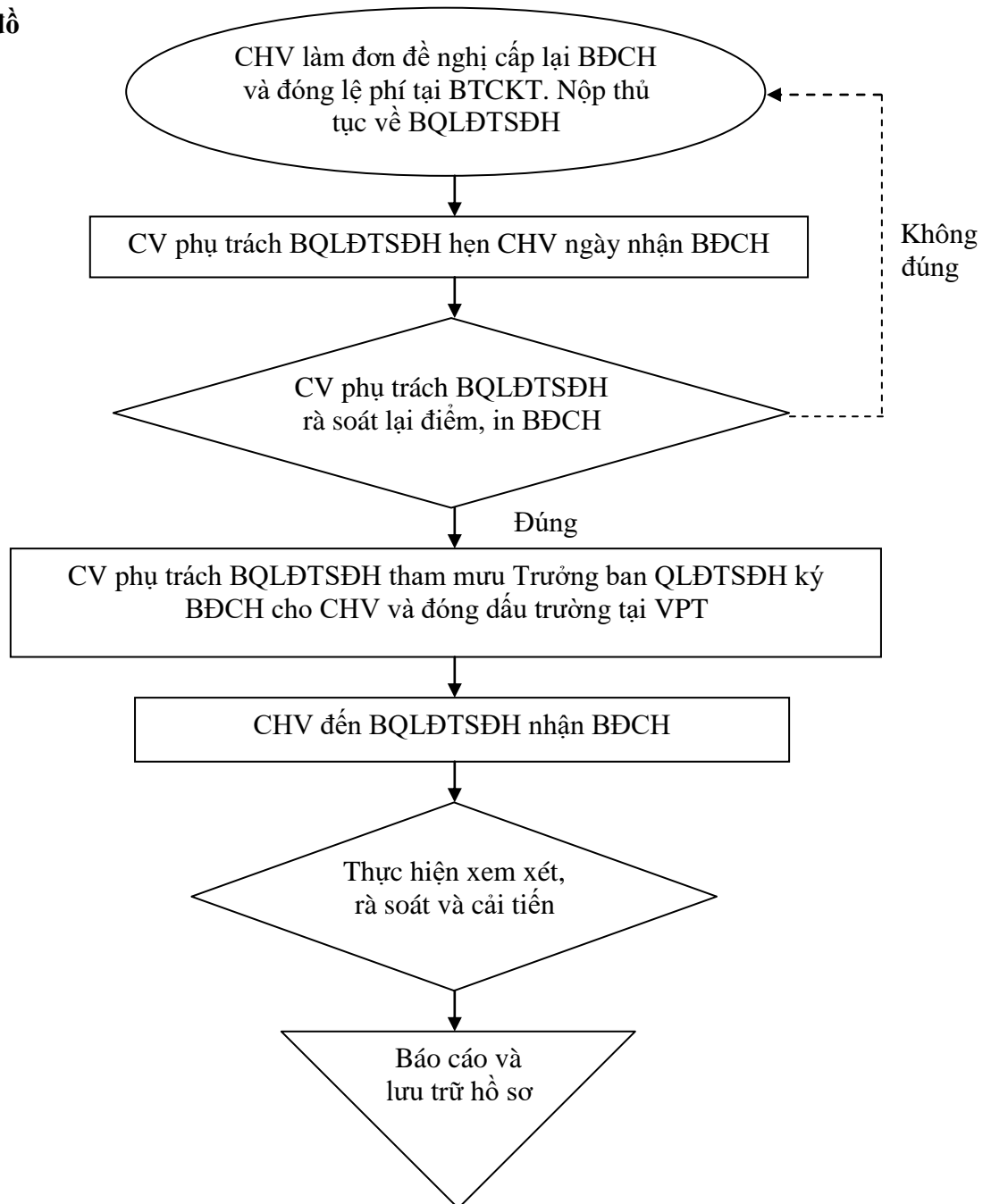
BQLĐTSDH	Ban Quản lý đào tạo sau đại học
CHV	Cựu học viên
CV	Chuyên viên
TBM	Trưởng Bộ môn
HT, PHT	Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSDH/27</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

BĐCH	Bảng điểm cao học
BTCKT	Ban Tài chính - Kế toán

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

### 5.1. Lưu đồ



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH CẤP LẠI BẰNG ĐIỂM CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/27</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

## 5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ Người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	CHV làm đơn đề nghị cấp lại BĐCH và đóng lệ phí tại BTCKT. Nộp ( <i>Đơn và biên lai</i> ) về BQLĐTSĐH.	5 ngày	CHV, CV phụ trách BQLĐTSĐH	BMCN	BM01 Minh chứng
2	CV phụ trách BQLĐTSĐH nhận hồ sơ và hẹn CHV ngày nhận BĐCH.	1 ngày	CV BQLĐTSĐH, CHV	BMCN	
3	CV phụ trách BQLĐTSĐH, rà soát lại điểm và in BĐCH.	1 ngày	CV phụ trách BQLĐTSĐH	BMCN	BM01 Minh chứng BM02
4	CV phụ trách tham mưu Trưởng ban QLĐTSĐH ký BĐCH cho CHV và đóng dấu trường tại VPT	1 ngày	CV, Trưởng ban QLĐTSĐH	BMCN	BM02
5	CHV đến BQLĐTSĐH nhận BĐCH	2 ngày	HV, CV phụ trách BQLĐTSĐH	BMCN	BM02
6	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	BQLĐTSĐH	BMCN	BM01 BM02
7	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	BQLĐTSĐH	BMCN	BM01 BM02

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH CẤP LẠI BẢNG ĐIỂM CAO HỌC</b>	Mã số: <b>QT/BQLĐTSĐH/27</b> Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực:
---	--	--

## 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Đơn đề nghị cấp lại bảng điểm cao học	QT/BQLĐTSĐH/27/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH Website
2	Bảng điểm cao học	QT/BQLĐTSĐH/27/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐTSĐH Website

## 7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)